



Programme de formation continue  
en archivistique, en bibliothéconomie  
et en sciences de l'information  
2010-2012

**Certificate of Advanced Studies  
in Archival, Library and  
Information Science**

**Master of Advanced Studies  
in Archival, Library and  
Information Science**

*Unil*

**UNIL** | Université de Lausanne  
Faculté des lettres

*u<sup>b</sup>*

---

<sup>b</sup>  
**UNIVERSITÄT  
BERN**

**Historisches Institut**

# Contenu

---

1	Introduction	2
2	Objectifs	3
3	Public cible et conditions d'admission	5
4	Filière	6
5	Plan d'études	7
6	Direction des modules	19
7	Corps enseignant	22
8	Stage, travail de certificat et mémoire de maîtrise	24
9	Organisation	25
10	Lieux d'enseignement, calendrier des cours et coûts	26
11	Inscription	27
12	Coopérations	28

L'accès à l'information prend de plus en plus d'importance au vu des transformations technologiques, économiques et sociales de notre époque.

Collecter et fournir l'information, la produire, l'utiliser, la gérer et l'archiver sont des étapes constitutives et étroitement liées au cycle de vie des informations. Dans le monde de l'information numérique, les disciplines naguère distinctes de l'archivistique, de la bibliothéconomie et des sciences documentaires se rapprochent de plus en plus.

La formation continue intégrée en archivistique, en bibliothéconomie et en sciences de l'information des deux Universités de Berne et de Lausanne répond aux nouveaux défis de la profession et ouvre des voies nouvelles pour l'avenir.

Le programme de formation continue en archivistique, en bibliothéconomie et en sciences de l'information unit la théorie et la pratique à un niveau universitaire. La filière transmet les connaissances de base comme celles issues de la recherche appliquée, offre des approfondissements théoriques et des applications pratiques.

Le programme de formation continue offre un enseignement interculturel dans un environnement universitaire plurilingue, avec des enseignants internationaux hautement qualifiés, issus de la pratique et des milieux de la recherche et de l'enseignement. En conséquence, les langues d'enseignement sont l'allemand, le français et l'anglais.

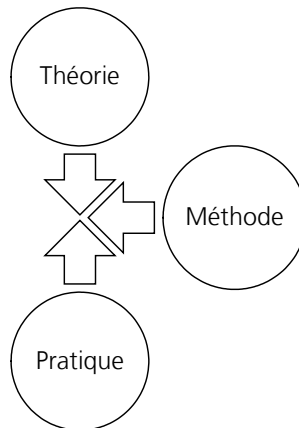
L'enseignement est donné auprès des Universités de Berne et de Lausanne ainsi qu'à l'Institut de hautes études en administration publique (IDHEAP) à Lausanne. Trois séminaires auront lieu sous forme de blocs de plusieurs jours en Suisse et à l'étranger.

La première édition du programme de formation continue en 2006-2008 a permis d'offrir pour la première fois en Suisse une filière approfondie de niveau universitaire intégrant aussi bien l'archivistique, la bibliothéconomie que les sciences de l'information.

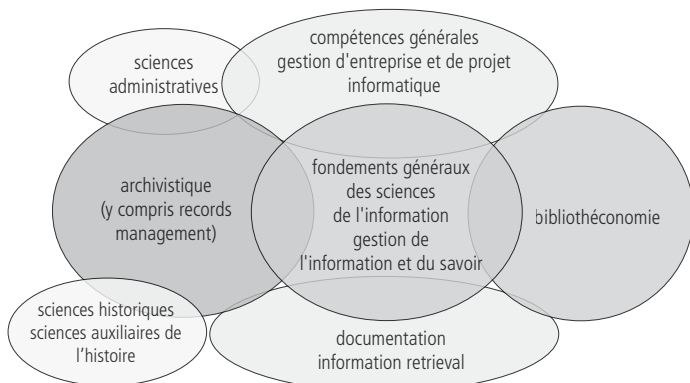
Pour la troisième édition, qui aura lieu d'automne 2010 à l'été 2012, le plan d'études a été l'objet d'une révision plus importante au cours de laquelle le programme a vu sa rationalisation et son actualisation poursuivies et il a été partiellement restructuré.

Le programme de formation continue permet aux titulaires d'assumer avec compétence des responsabilités et des fonctions de direction dans des environnements complexes, pendant tout le cycle de vie des informations.

Les étudiant-e-s se familiarisent avec le contenu et les fondements théoriques des fonctions principales de l'archivistique, de la bibliothéconomie et des sciences de l'information. Ils apprennent à les examiner de façon critique dans un contexte technologique et organisationnel en perpétuelle mutation, ainsi qu'à les mettre en œuvre efficacement et avec succès dans le cadre de tâches spécialisées, de développement et de direction, de leur environnement professionnel.



Le programme tient compte du contexte global typologique et méthodologique, de la théorie et de la pratique relativement à la production, à l'administration et à l'utilisation des informations et du savoir. Il est en conséquence largement conçu de façon **interdisciplinaire** et inclut aussi – en plus des connaissances archivistiques - les connaissances issues des sciences de l'information, de la bibliothéconomie et de la documentation. De même, les contenus et les méthodes d'autres disciplines sont enseignés - dans des proportions diverses -, en particulier celles des sciences du droit, de la connaissance des supports matériels, de l'économie d'entreprise et de l'économie publique, des sciences historiques, sociales et de leurs disciplines auxiliaires.



La filière d'études trouve son orientation non seulement dans l'état le plus actuel de la recherche scientifique fondamentale et appliquée, mais aussi dans les besoins pratiques des centres d'information de l'Etat et de l'économie privée.

L'orientation du programme de formation continue vise un environnement **interculturel et international**. L'enseignement inclut donc les savoirs théoriques et les expériences pratiques acquis dans l'espace germanophone, francophone et anglophone, par l'intermédiaire de publications afférentes et surtout par le recours à un grand nombre d'enseignants internationaux. L'enseignement sera donc aussi offert en trois langues, en allemand, en français et en anglais.

Les cours, dans leur contenu comme dans leur forme, tiennent compte - autant que possible - des besoins des participant-e-s. Leur savoir et leur expérience professionnelle sont intégrés dans le processus **interactif** d'enseignement et d'apprentissage. L'échange entre les participant-e-s aura aussi sa place à côté de la transmission du savoir des spécialistes, et une grande importance sera accordée à des formes interactives d'enseignement, où une culture du dialogue montre la voie.

**Public cible**

Le programme de formation continue s'adresse en principe à des personnes possédant un titre universitaire et qui souhaitent acquérir une formation en cours d'emploi solidement fondée et orientée vers l'avenir en archivistique, en bibliothéconomie et en sciences de l'information. Elles se qualifient ainsi pour des fonctions de cadre dans un service d'archives, une bibliothèque ou dans la gestion de l'information d'une administration ou d'une entreprise.

**Conditions d'admission**

Les conditions d'admission au programme de formation continue, sont les suivantes et doivent être remplies cumulativement:

- a) master ou titre équivalent d'une haute école (Université, HES) ;
- b) expérience professionnelle dans une institution ABD (service d'archives, bibliothèque, centre de documentation) ou dans la gestion de l'information d'une administration ou d'une entreprise. L'expérience professionnelle doit correspondre à un engagement à plein temps d'une durée de trois mois.

Des personnes disposant d'un titre de Bachelor et d'une expérience professionnelle suffisante, ou attestant d'un degré de formation jugé équivalent, peuvent être admises à titre exceptionnel sur la base de leur dossier de candidature. La direction du programme se prononce sur les admissions extraordinaires et les éventuels cours de rattrapage à accomplir au préalable.

L'expérience professionnelle peut aussi être acquise, sur demande et sous réserve d'acceptation par la Direction du programme, pendant le programme de formation continue, à condition qu'elle soit achevée avant la fin des études.

Les personnes diplômées titulaires du certificat en archivistique et en sciences de l'information proposé par l'Université de Lausanne en 2002-2006 ou titulaires du certificat du programme de formation continue offert par les Universités de Berne et de Lausanne en archivistique, en bibliothéconomie et en sciences de l'information (1ère et 2ème édition) peuvent directement intégrer la filière de spécialisation.

Le règlement d'études contient les statuts et dispositions juridiques en vigueur. Il peut être téléchargé depuis le site web: [www.archivistique.ch](http://www.archivistique.ch).

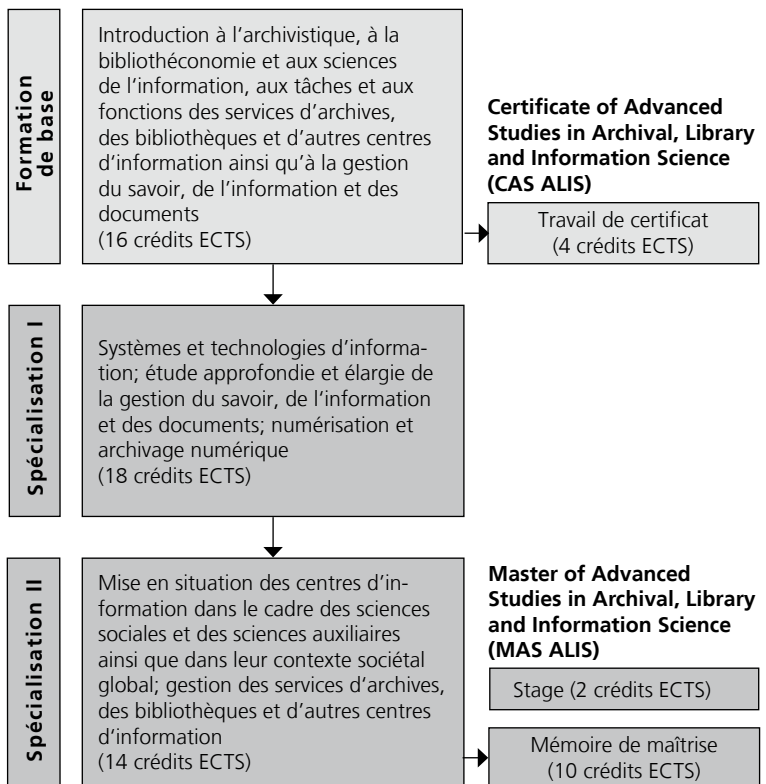
**Langues**

En plus des prérequis susmentionnés, de bonnes connaissances passives dans les trois langues d'enseignement (allemand, français et anglais) sont indispensables, ainsi que la maîtrise active d'une de ces trois langues. Disposer d'un ordinateur personnel, doté d'une connexion Internet et des applications bureautiques usuelles, est également une condition préalable pour pouvoir se procurer une partie importante du matériel d'enseignement et pour communiquer en dehors des cours avec le personnel enseignant et les autres participants.

Le programme de formation continue comprend une formation de base avec un bloc thématique, une spécialisation avec deux blocs thématiques, un travail de certificat ou un mémoire de maîtrise, ainsi qu'un stage.

La formation de base transmet les fondements et les principes de base. Elle donne droit, avec un travail de certificat, au *Certificate of Advanced Studies in Archival, Library and Information Science*.

La spécialisation permet un approfondissement théorique et une application pratique des connaissances acquises, et donne droit, avec le mémoire de maîtrise et un stage d'une durée minimale de 20 jours, à la certification de fin d'études proprement dite, soit au titre *Master of Advanced Studies in Archival, Library and Information Science*.



Le plan d'études présenté ci-dessous sert de base au programme d'études détaillé, lequel informe sur le nombre exact d'heures d'enseignement, sur les enseignant-e-s et les dates exactes des cours. Toute modification du plan d'études présenté ci-dessous reste réservée.

Parallèlement au programme d'études, les participant-e-s ont en principe également la possibilité de suivre, à titre facultatif, les cours proposés par l'Institut d'histoire et l'Institut pour l'informatique de gestion de l'Université de Berne ainsi que ceux de la Section d'histoire de l'Université de Lausanne.

Les domaines d'enseignement principaux sont chacun représentés, conformément à la structure de la filière, avec un module (I) *Introduction et principes de base* et un module (II) *Approfondissement et élargissement des acquis*.

Chaque module est brièvement présenté sur les pages suivantes, avec ses objectifs et son contenu. Le chapitre 8 donne les informations supplémentaires sur le stage, le travail de certificat et le mémoire de maîtrise.

**Formation de base**

**Introduction à l'archivistique, à la bibliothéconomie et aux sciences de l'information, aux tâches et aux fonctions des services d'archives, des bibliothèques et d'autres centres d'information ainsi qu'à la gestion du savoir, de l'information et des documents  
(16 crédits ECTS)**

**Module 1a**

**Archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information: introduction**

**Direction: Prof. Dr. Christoph Graf, Dr. Gaby Knoch-Mund et lic. phil. Niklaus Bütikofer**

### **Objectifs**

Acquérir des connaissances de base sur les disciplines concernées (archivistique, bibliothéconomie, sciences de l'information, information documentaire), connaître leurs contenus, objets d'études, méthodes, terminologies et outils de travail

Connaître le contexte, la place et le rôle des services d'archives, des bibliothèques et d'autres centres d'information, en particulier du point de vue de leurs

- interactions sociales
- conditions-cadre politiques et institutionnelles
- bases légales
- critères culturels

### **Contenu**

- Objets d'études, méthodes, terminologies et outils de travail en archivistique, en bibliothéconomie et en sciences de l'information
- Le „paysage“ des institutions ABD (archives, bibliothèques et centres de documentation) en Suisse et à l'étranger
- Le contexte social, politique, culturel et historique des institutions ABD
- Le contexte normatif: traits principaux du droit des archives et des bibliothèques, droit de l'information

**Evaluation et durée d'enseignement: 4 crédits ECTS, 40 heures (incl. 3 1/2 jours en séminaire d'introduction à Oberhofen)**



## Module 1b

### Tâches et fonctions des services d'archives, des bibliothèques et d'autres centres d'information (I)

**Direction:** Lic. ès lettres Gilbert Coutaz et Dr. Gaby Knoch-Mund

#### Objectifs

- Connaître de façon sommaire les tâches centrales et les fonctions-clés des services d'archives, des bibliothèques et d'autres centres d'information
- Connaître et comprendre dans leurs traits principaux, au niveau théorique et dans une perspective historique, des fonctions-clés choisies; pouvoir les déterminer activement et les mettre en œuvre dans la pratique

#### Contenu

- Tâches centrales des services d'archives et des bibliothèques : survol et comparaison
- Prise en charge de l'information, respectivement acquisition : notions fondamentales et conditions-cadre
- Traitement documentaire : description archivistique, respectivement analyse documentaire (indexation, catalogage). Normes et standards en théorie et en pratique
- Atelier facultatif : exercices d'analyse documentaire selon la pratique bibliothécaire (catalogage / indexation)

**Evaluation et durée d'enseignement: 4 crédits ECTS, 40 heures**



## Module 1c

### Tâches et fonctions des services d'archives, des bibliothèques et d'autres centres d'information (II)

**Direction: Lic. ès lettres Gilbert Coutaz et Dr. Gaby Knoch-Mund**

#### Objectifs

- Connaître de façon sommaire les tâches centrales et les fonctions-clés des services d'archives, des bibliothèques et d'autres centres d'information
- Connaître et comprendre dans leurs traits principaux, au niveau théorique et dans une perspective historique, des fonctions-clés choisies; pouvoir les déterminer activement et les mettre en œuvre dans la pratique

#### Contenu

- Evaluation / sélection et tri: fondements, historique, théorie et cas pratiques
- Communication : aperçu général de la communication active ou réactive et de ses moyens (recherches, analyses, conseil aux usagers et travail de relations publiques). Les institutions ABD comme centres d'apprentissage (Learning Center)
- Préservation : conservation et restauration (« Preservation and Conservation »)
- Archives et bibliothèques au 21ème siècle : tâches centrales archivistiques et bibliothéconomiques. Approfondissement théorique et nouveaux concepts

**Evaluation et durée d'enseignement: 4 crédits ECTS, 50 heures (incl. 3<sup>1</sup>/<sub>2</sub> jours en séminaire à l'Archivschule de Marbourg)**



## Module 1d

### Gestion du savoir, gestion de l'information et gestion documentaire / Records Management (I)

**Direction: Dr. Peter Toebak et lic. phil. Niklaus Bütikofer**

#### Objectifs

- Connaître les fondements théoriques principaux et l'état de la recherche en matière de la gestion du savoir, de la gestion de l'information et de la gestion documentaire / Records Management
- Posséder une vue d'ensemble du cycle de vie complet des informations dans une organisation, ainsi que la capacité de l'analyser dans le contexte des processus où les informations sont produites et utilisées
- Connaître, pouvoir utiliser et développer les instruments du Records Management dans le contexte d'une organisation

#### Contenu

- Introduction et survol : concepts, objectifs et tâches de la gestion du savoir, de la gestion de l'information et de la gestion documentaire / Records Management
- Méthodes et applications de la gestion du savoir dans les organisations
- Gestion de l'information : besoin et diffusion d'information dans les organisations, conditions-cadre et exigences légales
- Fondements du Records Management

**Evaluation et durée d'enseignement: 4 crédits ECTS, 40 heures**



## Spécialisation I

**Systèmes et technologies d'information; étude approfondie et élargie de la gestion du savoir, de l'information et des documents; numérisation et archivage numérique (18 crédits ECTS)**

### Module 2a

#### **Systèmes d'information et technologie de l'information (I)**

**Direction: Prof. Dr. Thomas Myrach et lic. phil. Niklaus Bütikofer**

##### **Objectifs**

- Connaître les architectures des systèmes d'information et des bases de données
- Connaître les principes fondamentaux des technologies de l'information, l'état de leur développement et leurs perspectives
- Connaître les méthodes de développement de systèmes d'information
- Pouvoir évaluer et juger l'importance des fondements des technologies de l'information (IT) pour les institutions ABD

##### **Contenu**

- Fondements de la technologie de l'information (essentiellement en ligne; sous forme d'unités d'enseignement à distance)
- Architecture et mode de fonctionnement des systèmes d'information
- Formats et structures de données, systèmes de bases de données
- Méthodes de développement des systèmes d'information
- Implication des usagers dans les projets IT

**Evaluation et durée d'enseignement: 4 crédits ECTS, 40 heures**



## Module 2b

### Gestion du savoir, gestion de l'information et gestion documentaire / Records Management (II)

**Direction: Dr. Peter Toebak et lic. phil. Niklaus Bütikofer**

#### Objectifs

- Connaître les fondements théoriques principaux et l'état de la recherche en matière de la gestion du savoir, de la gestion de l'information et de la gestion documentaire / Records Management
- Posséder une vue d'ensemble du cycle de vie complet des informations dans une organisation, ainsi que la capacité de l'analyser dans le contexte des processus où les informations sont produites et utilisées
- Connaître, pouvoir utiliser et développer les instruments du Records Management dans le contexte d'une organisation

#### Contenu

- Instruments de la gestion documentaire / du Records Management : constitution d'affaires et de dossiers, systèmes de classement
- Organisation du Records Management et gestion du cycle de vie des documents
- Systèmes de gestion des documents numériques d'archives

**Evaluation et durée d'enseignement: 5 crédits ECTS, 40 heures**



## Module 2c

## Systèmes d'information et technologie de l'information (II)

**Direction: Prof. Dr. Ulrich Reimer et lic. phil. Niklaus Bütikofer**

### Objectifs

- Connaître les méthodes et les technologies de description du contenu et d'extraction du savoir dans les systèmes d'information
- Connaître les fondements théoriques et les concepts principaux de la recherche d'information (Information Retrieval)
- Connaître les possibilités d'application dans le domaine ABD

### Contenu

- Systèmes de classement et de description
- Description du contenu / analyse documentaire
- Systèmes de recherche (retrieval)

**Evaluation et durée d'enseignement: 4 crédits ECTS, 40 heures**



---

## Module 2d

### Conversion et archivage d'objets d'information numériques

**Direction:** Lic. phil. Niklaus Bütikofer et Dr. Gaby Knoch-Mund

#### Objectifs

- Connaître les possibilités et les technologies de la numérisation de documents analogiques, pouvoir concevoir des projets concrets
- Connaître la problématique fondamentale de l'archivage de documents numériques et les stratégies disponibles, être capable de planifier la mise en œuvre de ces dernières

#### Contenu

- Problématique et exigences de la conversion et de l'archivage numérique
- Technique et méthodologie de la numérisation des objets d'information
- Stratégies de l'archivage numérique à long terme: bases de données, documents, sites Web, bibliothèques numériques (Digital Libraries) etc.
- Cas d'études pratiques sur la numérisation et l'archivage numérique

**Evaluation et durée d'enseignement: 5 crédits ECTS, 50 heures**  
**(incl. 3<sup>1</sup>/<sub>2</sub> jours en séminaire à Paris)**



## Spécialisation II

**Mise en situation des centres d'information dans le cadre des sciences sociales et des sciences auxiliaires ainsi que dans leur contexte sociétal global; gestion des services d'archives, des bibliothèques et d'autres centres d'information (14 crédits ECTS)**

### Module 3a

**Les centres d'information, les sciences sociales et les sciences auxiliaires de l'histoire**

**Direction: Dr. Gaby Knoch-Mund et lic. phil. Niklaus Bütikofer**

#### **Objectifs**

- Savoir analyser les objets d'information et leur contexte de transmission
- Comprendre la typologie des objets d'information, pouvoir les situer chronologiquement
- Connaître l'importance corrélative des sciences auxiliaires de l'histoire et des sciences sociales pour les services d'archives, les bibliothèques et les autres centres d'information
- Connaître de façon sommaire l'histoire des archives, des bibliothèques et de l'administration

#### **Contenu**

- Les sciences auxiliaires de l'histoire et leurs différentes disciplines : vue d'ensemble
- Sciences sociales, sciences auxiliaires de l'histoire et historiographie à l'âge numérique
- L'histoire des archives et des bibliothèques : survol sommaire avec des cas particuliers
- Sciences administratives et histoire de l'administration : survol sommaire avec des cas particuliers

**Evaluation et durée d'enseignement: 5 crédits ECTS, 50 heures**



## Module 3b

### Gestion des services d'archives, des bibliothèques et d'autres centres d'information

**Direction: Prof. Dr. Peter Knoepfel et Dr. Gaby Knoch-Mund**

#### Objectifs

Être capable d'organiser et de diriger avec succès un centre d'information en tant qu'unité organisationnelle (ou certaines de ses parties, ou ses processus) en tenant compte des conditions-cadre sociales et institutionnelles, en particulier :

- Posséder les connaissances de base de l'économie d'entreprise, en particulier de l'organisation des structures et des enchaînements d'activités, de la gestion des finances et du personnel
- Posséder une vue d'ensemble du travail de direction stratégique, des instruments et des problèmes de direction spécifiques des institutions ABD
- Connaître les ressources d'action les plus importantes à disposition des acteurs institutionnels ABD

#### Contenu

- Stratégies, direction et organisation des services d'archives, des bibliothèques et d'autres centres d'information
- Approches politologiques, éléments fondamentaux d'analyse politique: politique de gestion des ressources, mémopolitique, bonne gouvernance
- Gestion des finances et du personnel, gestion de projet, New Public Management, gestion du changement: fondements, cas d'études et instruments

**Evaluation et durée d'enseignement: 5 crédits ECTS, 50 heures**



## Module 3c

### Services d'archives, bibliothèques et autres centres d'information dans leur contexte

**Direction: Prof. Dr. Christoph Graf, Dr. Gaby Knoch-Mund et lic. phil. Niklaus Bütikofer**

#### Objectifs

Place et rôle des centres d'information dans le contexte sociétal global :

- approfondir et perfectionner leur compréhension au niveau théorique
- pouvoir les déterminer et les mettre en œuvre dans la pratique

#### Contenu

- Exemples choisis de systèmes d'information à l'étranger (services d'archives, bibliothèques et services d'information scientifique)
- Organisations, thèmes, méthodes et projets de la coopération internationale
- Droit relatif aux services d'archives, aux bibliothèques et droit de l'information, en particulier : protection des données, droit d'auteur, publicité de l'information et maintien du secret. Approfondissement et élargissement des acquis
- Ethique professionnelle et éthique de l'information

**Evaluation et durée d'enseignement: 4 crédits ECTS, 40 heures**



**Lic. phil. Niklaus Bütikofer**

Niklaus Bütikofer est membre de la Direction des études du MAS ALIS et depuis 2010 archiviste de l'Université de Berne.

Il a étudié l'histoire et la littérature allemande à Berne et à Berlin. De 1988 à 2003, il a travaillé auprès des Archives fédérales suisses, les dernières années en qualité de chef de section responsable de la gestion documentaire des services fédéraux et de la prise en charge des versements de documents d'archives analogiques et numériques. De 2001 à 2004, il a co-dirigé le projet ERPANET (Electronic Resource Preservation and Access Network) dans le cadre du programme IST de l'Union Européenne. Jusqu'en 2009 il était consultant indépendant pour le Records Management et l'archivage.

Niklaus Bütikofer a déjà dirigé des modules dans le cadre du Certificat en archivistique et en sciences de l'information de l'Université de Lausanne, et lors des première et deuxième éditions de l'actuel programme de formation continue.

**Lic. ès lettres Gilbert Coutaz**

Gilbert Coutaz est le directeur des Archives cantonales vaudoises.

Il a étudié l'histoire à l'Université de Lausanne et auprès de l'Institut für österreichische Geschichtsforschung de Vienne. Il a entre autres dirigé les Archives de la ville de Lausanne (1981-1995) et présidé l'Association des Archivistes Suisses (1997-2001). Il est le fondateur et président du Réseau PatrimoineS: Association pour le patrimoine naturel et culturel du canton de Vaud depuis 1998 ainsi que conseiller scientifique pour le Dictionnaire historique de la Suisse depuis 1992.

Gilbert Coutaz a déjà dirigé des modules dans le cadre du Certificat en archivistique et en sciences de l'information de l'Université de Lausanne, et lors des première et deuxième éditions de l'actuel programme de formation continue.

**Prof. Dr. Christoph Graf**

Christoph Graf est membre de la Direction du programme et de la Direction des études du MAS ALIS. Il est professeur honoraire en histoire contemporaine et en archivistique à l'Institut d'histoire de l'Université de Berne.

Directeur des Archives fédérales suisses de 1991 à 2004, il a été de 1992 à 2000 membre du Comité exécutif du Conseil International des Archives et de 1996 à 2000 président de la Conférence Internationale de la Table Ronde des Archives ainsi que vice-président du Conseil International des Archives.

---

Christoph Graf a déjà dirigé des modules dans le cadre du Certificat en archivistique et en sciences de l'information de l'Université de Lausanne, et lors des première et deuxième éditions de l'actuel programme de formation continue.

### **Dr. Gaby Knoch-Mund**

Gaby Knoch-Mund est membre de la Direction des études du MAS ALIS. Depuis 2004 elle enseigne la paléographie et la codicologie à l'Université de Fribourg et depuis 2010 elle est directrice du Musée juif de Suisse à Bâle.

Elle a étudié l'allemand, la musicologie et l'histoire médiévale et juive à Berne, Paris et en Israël. De 1990 à 1995, elle a participé à différents projets de recherche du Fonds national suisse dans le domaine des archives et des bibliothèques. De 1996 à 2005, elle a été responsable des archives privées aux Archives fédérales suisses et a rempli plusieurs mandats d'enseignement pour l'Université de Berne en études juives et en sciences auxiliaires de l'histoire.

Elle est titulaire du Certificat en archivistique et en sciences de l'information de l'Université de Lausanne et a déjà dirigé des modules lors des première et deuxième éditions de l'actuel programme de formation continue.

### **Prof. Dr. Peter Knoepfel**

Peter Knoepfel est professeur ordinaire en analyse de politiques publiques et politiques de l'environnement auprès de l'Institut de hautes études en administration publique (IDHEAP) à Lausanne.

Il a mené à bien des mandats d'enseignement et de recherche auprès de différentes universités suisses et étrangères. De 1994 à 2002, il a été directeur de l'IDHEAP. Il met un accent fort sur les analyses des politiques, en particulier celle de l'environnement, et la réorganisation des administrations. Ces dernières années, il a également traité la question d'une politique durable, relativement à la gestion des biens naturels et immatériels (Mémopolitique).

Peter Knoepfel a déjà dirigé des modules lors des première et deuxième éditions de l'actuel programme de formation continue.

### **Prof. Dr. Thomas Myrach**

Thomas Myrach enseigne en qualité de professeur ordinaire d'économie d'entreprise depuis 2002 auprès de l'Université de Berne. Il est aussi directeur de l'Institut d'informatique de gestion et chef de la division de gestion de l'information de cet institut.

---

Il a étudié l'économie d'entreprise et l'informatique à l'Université de Kiel et l'Université de Berne. Ses travaux de doctorat et d'habilitation traitaient des questions d'informatique de gestion. En 2001/2002, il occupait ad interim la chaire pour l'informatique de gestion auprès de la RWTH à Aachen. Il accomplit de plus divers mandats d'enseignement dans la filière de maîtrise d'informatique de gestion auprès de l'Université de Fribourg.

Thomas Myrach a déjà dirigé des modules lors des première et deuxième éditions de l'actuel programme de formation continue.

### **Prof. Dr. Ulrich Reimer**

Ulrich Reimer est le directeur du département Forschung und Wissens-transfer auprès de l'Institut für Informations- und Prozessmanagement de la Haute Ecole Spécialisée de Saint-Gall. Il enseigne également l'informatique et les sciences de l'information auprès de l'Université de Constance.

Ses études les sciences de l'information à l'Université de Constance lui ont valu le titre de docteur et l'habilitation. De 1991 à 2002, il a dirigé le département de recherche et de développement IT de Swiss Life à Zurich. Ses recherches portent principalement sur la gestion du savoir, les technologies sémantiques, la mémoire de l'entreprise ainsi que sur la modélisation des processus de l'entreprise et de la gestion des affaires.

Ulrich Reimer a déjà dirigé des modules lors des première et deuxième éditions de l'actuel programme de formation continue.

### **Dr. Peter Toebak**

Peter Toebak a sa propre entreprise d'expertise en Records Management et en archivage, et il est Senior Business Consultant auprès de Sispace AG. Il exerce également un mandat d'enseignement pour le Records Management auprès de la Haute Ecole de Gestion de Genève.

Il a étudié la géographie, l'histoire, l'archivistique et le Records Management aux Pays-Bas. En 1999, il a achevé des études post-grades en gestion administrative auprès de l'Université de Saint-Gall. Depuis 1980, il a travaillé à des postes de direction dans différents services d'archives des Pays-Bas. Depuis 1996, il a mené à bien en sa qualité de consultant indépendant des projets dans divers services d'archives et entreprises privées.

Peter Toebak a déjà dirigé des modules dans le cadre du Certificat en archivistique et en sciences de l'information de l'Université de Lausanne, et lors des première et deuxième éditions de l'actuel programme de formation continue.

Le programme de formation continue fera intervenir de nombreux spécialistes de Suisse et de l'étranger. Le corps enseignant sera entre autres constitué de (toute modification réservée) :

Bernard Andenmatten, Dr. ès lettres, Section d'histoire, Université de Lausanne

Ian Anderson, Dr., Humanities Advanced Technology and Information Institute (HATII), University of Glasgow

David Aymonin, Directeur de l'Information scientifique et des bibliothèques, EPFL Lausanne

Susanna Bliggenstorfer, Prof. Dr., Direktorin der Zentralbibliothek Zürich

Frank M. Bischoff, Dr., Direktor des Landesarchivs Nordrhein-Westfalen, Düsseldorf

Martine de Boisdeffre, Directrice des Archives de France, Paris

Andreas Brellochs, dipl. Informationswissenschaftler, Zürcher Kantonalbank

Jacques Cordonier, Chef du Service de la culture du canton du Valais, Sion

Carol Couture, Prof. Dr., Directeur général des Archives nationales du Québec

Marie-Christine Doffey, lic. ès lettres, MAS in Kulturmanagement der Universität Basel, Directrice de la Bibliothèque nationale suisse, Berne

Willi Egloff, Dr. iur., avocat, Berne

Claudia Engler, Dr., Direktorin der Burgerbibliothek Bern

Norbert Furrer, Dr., Chargé de cours, Universités de Lausanne et de Berne

Bruno Galland, Dr. ès lettres, Responsable du département de la communication des documents, Centre historique des Archives nationales, Paris

Pierre Gavin, lic. ès lettres, Bibliothécaire indépendant, Pully

Heinz Gilomen, Prof. Dr., Université de Neuchâtel

Andrea Giovannini, Conservateur-restaurateur, Bellinzona

Martin Good, Dr., Directeur de la Bibliothèque cantonale et universitaire Fribourg

Rudolf Gschwind, Prof. Dr., Leiter des Imaging & Media Lab, Universität Basel

Udo Hahn, Prof. Dr., Direktor des Language and Information Engineering Lab der Universität Jena

Gianni Haver, Prof. Dr., Institut des sciences sociales Université de Lausanne

Hans Hofmann, drs., Nationaal Archief van Nederland, Den Haag

Peter Horsman, Msc, University of Amsterdam

Trudy Huskamp Peterson, PhD, former acting National Archivist of the US

Rolf Ingold, Prof. Dr., Département d'informatique, Université de Fribourg

Andreas Kellerhals, lic. phil., Directeur des Archives fédérales suisses, Berne

Gerhard Knolmayer, Prof. Dr., Direktor des Instituts für Wirtschaftsinformatik, Abteilung Information Engineering, Universität Bern

---

Rainer Kuhlen, Prof. Dr., Fachbereich Informatik und Informationswissenschaft,  
Universität Konstanz

Yvon Lemay, Prof. Dr., Ecole de bibliothéconomie et des sciences de l'information  
(EBSI), Université de Montréal

Anna Pia Maissen, Dr., Directrice des Archives de la ville de Zurich, présidente de  
l'Association des archivistes suisses

Karin S. Moser, Prof. Dr., Roehampton University, London

Peter Moser, PD Dr., Directeur des Archives de l'histoire rurale, Berne

Ulrich Niederer, Dr., Direktor der Zentral- und Hochschulbibliothek Luzern

Christine Nougaret, Prof. Dr., Ecole nationale des Chartes, Paris

Mirta Olgiati, lic. ès lettres, assistante auprès de l' Institut de hautes études en  
administration publique (IDHEAP), Lausanne

Martial Pasquier, Prof. Dr., Institut de hautes études en administration publique  
(IDHEAP), Lausanne

Pio Pellizzari, Dr., Directeur de la Phonothèque nationale suisse, Lugano

Marc Rittberger, Prof. Dr., Informationszentrum Bildung, Deutsches Institut für  
Internationale Pädagogische Forschung (DIPF), Frankfurt a. Main

Adrian Ritz, Prof. Dr., Kompetenzzentrum Public Management, Universität Bern

Barbara Roth-Lochner, Dr., Cheffe du Département des manuscrits, Bibliothèque  
de Genève

Jean-Michel Salaün, Prof. Dr., Directeur de l'Ecole de bibliothéconomie et des  
sciences de l'information (EBSI), Université de Montréal

Frédéric Sardet, lic. ès lettres, Archiviste de la Ville de Lausanne

Ute Schwens, Direktorin der Deutschen Nationalbibliothek, Frankfurt a. Main

Michael Stolz, Prof. Dr., Institut für Germanistik, Universität Bern

Danièle Tosato, Prof. Dr., Section d'histoire, Université de Lausanne

Andrea Voellmin, lic. phil., Staatsarchivarin des Kantons Aargau, Aarau

Hartmut Weber, Prof. Dr., Präsident des deutschen Bundesarchivs, Koblenz/Berlin

Irmgard Wirtz Eybl, PD Dr., Directrice des Archives littéraires suisses, Berne

**Stage**

Le stage doit être accompli dans une institution ABD ou dans les services de gestion de l'information d'une administration ou d'une entreprise. L'organisation retenue pour le stage doit appartenir à une catégorie institutionnelle différente de celle où l'expérience professionnelle a été acquise jusque-là. Le stage doit avoir une durée minimale de 20 jours. Un rapport écrit devra présenter et analyser l'expérience et les connaissances acquises grâce au stage.

**Objectifs**

- Les participant-e-s connaissent les tâches spécialisées et les tâches de développement et de direction d'une institution ABD (administration publique ou organisation de l'économie privée) et progressent dans leur capacité à accomplir ces tâches efficacement et avec succès.
- Les participant-e-s sont capables de confronter les concepts théoriques avec la pratique actuelle d'une institution ABD, ainsi que d'examiner les résultats de cette mise en relation.

**Evaluation: 2 crédits ECTS****Travail de certificat et mémoire de maîtrise**

Le travail de certificat ainsi que le mémoire de maîtrise doivent porter sur une application pratique des connaissances acquises ou sur les fondements de la discipline. Ils peuvent être rédigés en allemand, français ou anglais. Les diplômé-e-s démontrent par ce travail leur capacité à mettre en œuvre les connaissances acquises dans un délai imposé et à fournir une contribution personnelle et réfléchie à l'archivistique, à la bibliothéconomie et aux sciences de l'information. Le stage, comme les expériences et les analyses ainsi acquises, peut servir de base de départ pour le travail de fin d'études.

Le mémoire de maîtrise doit satisfaire aux exigences qui sont posées à l'égard d'une publication scientifique. Il doit en principe pouvoir être publié, toute exception à ce sujet devra faire l'objet d'une demande auprès de la Direction des études.

**Objectifs**

- Mener à bien de façon autonome une recherche dans le domaine de l'archivistique, de la bibliothéconomie et/ou des sciences de l'information et savoir la présenter sous forme d'un travail écrit d'approfondissement
- Être capable de mettre à l'épreuve et d'employer dans un projet concret les connaissances théoriques acquises
- Pouvoir contribuer au développement des concepts théoriques issus de l'archivistique, de la bibliothéconomie et des sciences de l'information
- Savoir rédiger un mémoire de maîtrise selon les critères scientifiques en vigueur et dont la publication soit en principe possible

**Evaluation: travail de certificat 4 crédits  
mémoire de maîtrise 10 crédits ECTS**

### Organes responsables

Le programme de formation continue est placé sous la responsabilité de la Faculté des lettres et de l'Institut d'histoire de l'Université de Berne ainsi que de la Faculté des lettres et de la Section d'histoire de l'Université de Lausanne. Il est soutenu par le Centre de formation continue universitaire de l'Université de Berne et par la Fondation pour la formation continue universitaire lausannoise.

### Direction du programme

- **Prof. Dr. André Holenstein**, Institut d'histoire de l'Université de Berne (Président)
- **Dr. Andreas Fischer**, Directeur du Centre de formation continue universitaire de l'Université de Berne
- **Prof. Dr. Nicole Galland**, Directrice scientifique UNIL à la Fondation pour la formation continue universitaire lausannoise
- **Prof. Dr. Christoph Graf**, Institut d'histoire de l'Université de Berne (Représentant de la Direction des études)
- **Lic. phil. Andreas Kellerhals**, Directeur des Archives fédérales suisses
- **Dr. Anna-Pia Maissen**, Directrice des Archives de la ville de Zurich, présidente de l'Association des Archivistes suisses
- **Prof. Dr. Danièle Tosato-Rigo**, actuellement représentée par le **Dr. Norbert Furrer**, Section d'histoire de l'Université de Lausanne

La Direction du programme dépend de l'Institut d'histoire de l'Université de Berne. Sur mandat de la Faculté des lettres de l'Université de Bern et de la Faculté des lettres de l'Université de Lausanne, elle assume la responsabilité scientifique, financière et organisationnelle pour la préparation, l'exécution, l'évaluation et le développement du programme de formation continue.

### Direction des études

**Prof. Dr. Christoph Graf**  
**Lic. phil. Niklaus Bütikofer**  
**Dr. Gaby Knoch-Mund**

La Direction du programme désigne la Direction des études et lui confie la conduite opérationnelle du programme. La Direction des études organise l'annonce et la réalisation du programme de formation continue ainsi que des travaux de certificat et de maîtrise; elle établit un budget et en contrôle l'application; elle conseille les participant-e-s quant à des questions portant sur leurs études; elle est responsable du travail de relations publiques et entretient les rapports avec les employeurs, en particulier avec les associations professionnelles du milieu ABD et avec les institutions partenaires.

### Conseil consultatif

La Direction du programme met en place un Conseil consultatif, afin de renforcer les relations avec le monde des employeurs, d'assurer le soutien professionnel et financier du programme, ainsi que pour mener à bien d'autres tâches. Le conseil est présidé par **Dr. Bernard Andenmatten**, Université de Lausanne.

**Lieux d'enseignement**

L'enseignement est donné principalement dans les bâtiments de l'Université de Berne: Kurszentrum UniS, Schanzenneckstrasse 1. Le Centre UniS est situé à proximité immédiate de la gare CFF.

Il est prévu que deux modules aient lieu dans les locaux de l'Université de Lausanne et un module auprès de l'IDHEAP à Lausanne. Trois séminaires sous forme de blocs de plusieurs jours auront lieu en Suisse et à l'étranger.

**Calendrier**

Les cours se tiendront en principe le vendredi et le samedi matin toutes les deux semaines.

Début des cours: 20 octobre 2010

Calendrier des modules (toute modification réservée):

- 1a) octobre - novembre 2010
- 1b) novembre - décembre 2010
- 1c) janvier - février 2011
- 1d) février - avril 2011
- 2a) avril - mai 2011
- 2b) mai - juillet 2011
- 2c) août - septembre 2011
- 2d) octobre - novembre 2011
- 3a) décembre 2011 - février 2012
- 3b) février - avril 2012
- 3c) avril - juin 2012

Clôture des cours et remise des diplômes en octobre 2012.

**Coûts**

Le coût de la formation (y compris les taxes d'examen; non compris sont les coûts de déplacement et d'hébergement) s'élève à un total de 25'000 CHF pour tout le cursus jusqu'à l'obtention du titre Master of Advanced Studies in Archival, Library and Information Science. Le montant total est payable en trois versements. Le premier versement est facturé après l'admission au programme.

La formation de base jusqu'à l'obtention du Certificate of Advanced Studies in Archival, Library and Information Science coûte 9'000 CHF, la participation à un seul module coûte 2'500 CHF.

S'y ajoutent actuellement des taxes d'immatriculation à hauteur de 34 CHF par semestre et une taxe unique de 25 CHF pour l'Unicard.

Inscription jusqu'au **31 mars 2010** avec la lettre de candidature et un bref curriculum vitae, des attestations des titres, formations et expériences professionnelles exigés, ainsi que l'objectif de certification visé (Certificate ou Master of Advanced Studies) à:

Université de Berne, Institut d'histoire  
Programme de formation continue en archivistique,  
en bibliothéconomie et en sciences de l'Information  
Länggassstrasse 49  
3000 Berne 9

Le programme de formation continue travaille en collaboration avec les institutions de formation et les centres de compétence suivants:

### **Suisse:**

- Archives fédérales suisses, Berne
- Bibliothèque nationale suisse, Berne
- Hochschule für Technik und Wirtschaft, Chur (Fachbereich Informationswissenschaft)
- Institut de hautes études en administration publique (IDHEAP), Lausanne
- Université de Berne, Institut d'informatique de gestion
- Université de Berne, Centre de compétence Public Management
- Université de Zurich et Bibliothèque centrale, filière de formation continue en bibliothéconomie et en sciences de l'information, Zurich

### **Etranger:**

- Archivschule Marburg, Institut für Archivwissenschaft / Fachhochschule für Archivwesen
- Direction des Archives de France, Paris
- Ecole nationale des Chartes, Paris
- Université de Montréal, Ecole de Bibliothéconomie et des Sciences de l'Information (EBSI)
- University of Glasgow, Humanities Advanced Technology and Information Institute (HATII)

**Contact**

Dr. Gaby Knoch-Mund (gaby.knoch-mund@hist.unibe.ch)  
lic. phil. Niklaus Bütikofer (niklaus.buetikofer@hist.unibe.ch)

**Informations  
supplémentaires**

Université de Berne  
Institut d'histoire  
Direction des études du programme de formation continue  
en archivistique, en bibliothéconomie et en sciences de l'information  
Gesellschaftsstrasse 25  
3012 Berne

[www.archivistique.ch](http://www.archivistique.ch)  
[www.bibliotheconomie.ch](http://www.bibliotheconomie.ch)

## **Impressum**

### **Editeur**

Université de Berne  
Institut d'histoire  
Direction des études du programme de formation continue  
en archivistique, en bibliothéconomie et en sciences de l'information  
Gesellschaftsstrasse 25  
3012 Berne

[www.archivistique.ch](http://www.archivistique.ch)  
[www.bibliotheconomie.ch](http://www.bibliotheconomie.ch)

Etat: décembre 2009  
Changements réservés



## Opinions d'étudiant-e-s :

*« Da das Erlernte so fließend in meinen Arbeitsalltag eingeht und ich ständig profitiere, bin ich sehr zufrieden. »*

*« Réfléchir au cœur du métier »*

*« Ausgewogenes Verhältnis zwischen Theorie und Praxis »*

*« J'ai particulièrement apprécié les visites et l'enthousiasme passionné de plusieurs enseignant(e)s. »*

*« Im Bereich Records Management hat die intensive Auseinandersetzung mit der Thematik dazu geführt, dass ich manche Prinzipien als so selbstverständlich erachte, als wären sie mir lange vertraut. Wenn das kein Erfolg ist! »*

*« Plus que l'interculturalité je mettrais l'accent sur la diversité et la richesse des expériences. »*

*« Je peux appliquer mes connaissances bibliothéconomiques acquises par les cours et le stage dans mon quotidien professionnel. Mettre la théorie en pratique est passionnant. »*